

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD Saint Jacques et Saint Christophe – EHPAD Public Autonome (FPH)
14220 CESNY-LES-SOURCES

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Classe normale : 3
Hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'établissement est situé à 25 km au sud de Caen et à 20 km de Falaise. Les axes routiers sont de très bonne qualité.

L'EHPAD est au cœur du village de Cesny Les Sources, à proximité des commerces et services (Mairie, boucherie, salon de coiffure, La Poste...).

La commune nouvelle issue de la fusion des communes de Acqueville, Angoville, Cesny-Bois-Halbout, Placy et Tournebu de Cesny-Les-Sources compte 1 415 habitants.

Type de population accueillie :

EHPAD : personnes âgées en perte d'autonomie physique et psychique.

Résidence Autonomie : personnes âgées majoritairement autonomes.

Services autorisés et nombre de lits/places

L'EHPAD compte 74 lits en hébergement permanent dont 34 lits en unités Alzheimer et 40 lits en unités classiques. L'EHPAD bénéficie d'un PASA de 14 places et d'un accueil de jour itinérant dont le porteur est l'EHPAD de Condé-en-Normandie.

La Résidence Autonomie compte 21 logements (13 F1 bis et 8 F2)

Statut de l'établissement :

☒ Autonome

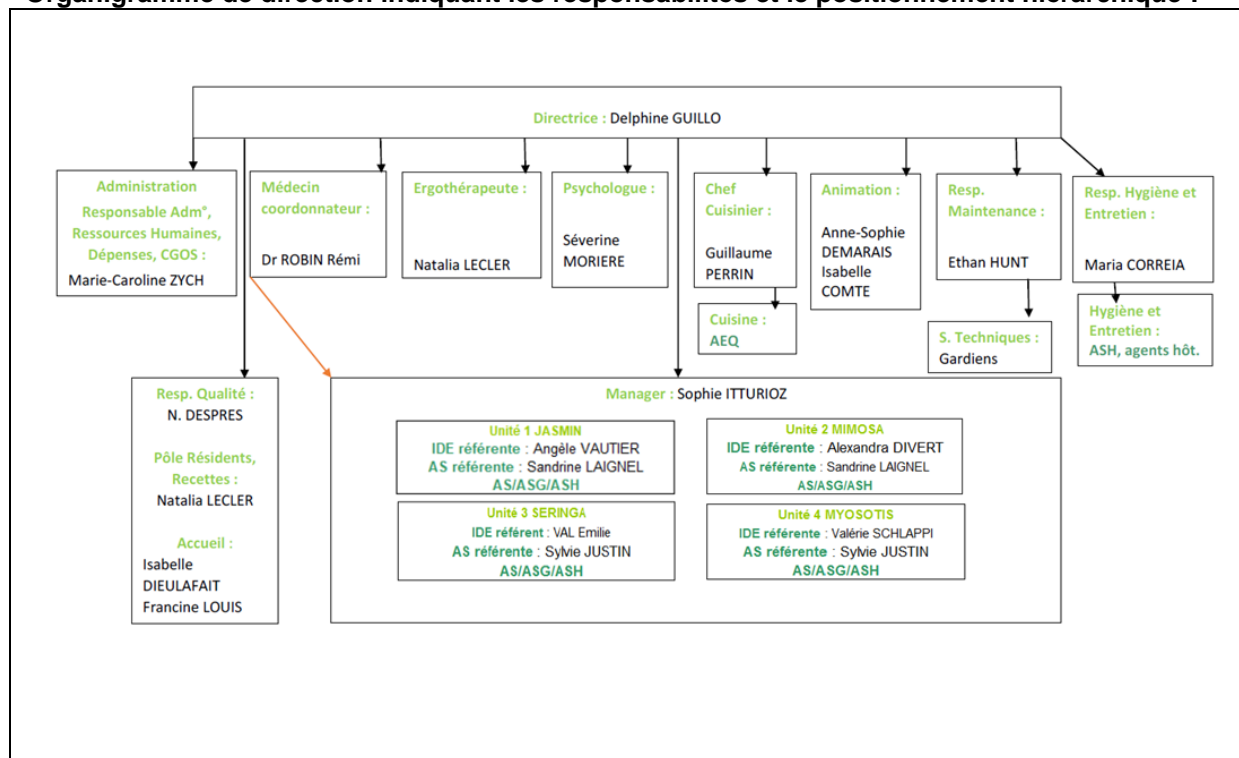
☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

GAMBIER Elise
Tel : 02.31.78.31.68

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :



II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Sur le champ des personnes âgées, le Calvados se distingue en Normandie notamment par :

- un taux d'équipement en places d'hébergement permanent pour 1000 habitants de plus de 60 ans supérieur au niveau régional et national ;
- un taux d'équipement de places d'hébergement temporaire à renforcer ;

L'admission des personnes âgées en EHPAD est plus tardive avec un niveau de dépendance plus important.

Les Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM) conclus avec les organismes gestionnaires permettant de répondre à ces enjeux :

- par la mise en œuvre d'opérations de transformation de l'offre existante vers des réponses plus graduées, plus inclusives et intégrées avec le renforcement de la coordination des acteurs et des services ;
- par la formalisation de projets d'accompagnement spécifiques autour du soutien aux aidants et le développement de l'offre de répit (dans le cadre de la stratégie des aidants) ;
- par le développement de la formation des professionnels autour des problématiques du grand âge et notamment des maladies neuro dégénératives.

Le PRIAC soutient ces enjeux et prolonge la politique engagée au profit des personnes âgées depuis 2017 notamment par le renforcement de l'encadrement soignant et du temps de présence des médecins coordonnateurs en EHPAD.

Il permet le déploiement du dispositif d'hébergement temporaire en sortie d'hospitalisation (HTSH) en proposant aux personnes âgées en perte d'autonomie, sortant des urgences ou d'hospitalisation et ne relevant plus de soins médicaux hospitaliers, un hébergement temporaire d'une durée maximale de 30 jours, avant la réintégration de leur domicile dans un cadre sécurisé.

Ce dispositif peut être mobilisé de façon secondaire en cas de carence soudaine de l'aidant afin de prévenir une hospitalisation non appropriée de la personne aidée. Une compensation intégrale du reste

à charge peut également être décidée, afin de prendre en compte les situations de fragilité financière des bénéficiaires du dispositif. A ce jour, la Normandie dispose de 33 places pérennisées.

L'EHPAD Saint Jacques Saint Christophe à Cesny-les-Sources est situé sur le territoire de Falaise Bocage où un sous équipement de places d'hébergement temporaire est remarqué : le taux d'équipement d'hébergement temporaire sur le territoire de la MAIA est de 0.92 /1000 personnes âgées de 75 ans et plus, contre 1.7/1000 personnes âgées de 75 ans et plus sur le département.

Implanté sur le territoire du GHT Normandie Centre, investi dans le parcours de la personne âgée et soucieux d'apporter une réponse adaptée aux besoins de la population du secteur, l'EHPAD de Cesny-les-Sources se coordonne avec les partenaires de la filière gériatrique dans la prise en charge globale médico-psycho-sociale tout en restant à la disposition des proches aidants. L'EHPAD dispose d'ailleurs d'un PASA, d'une unité de vie protégée ainsi que d'un accueil de jour itinérant porté par l'EHPAD de Condé-en-Normandie afin de répondre aux besoins de la population, souvent isolée sur ce secteur.

Dans un contexte économique inflationniste les enjeux de recrutement, de fidélisation et d'investissement des personnels restent important afin d'assurer notamment l'équilibre financier de l'établissement et garantir des soins de qualité. La mise en œuvre du plan de contrôle des EHPAD permet d'accompagner le changement et l'amélioration de la qualité.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

GAMBIER Elise, DESS

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : juin 2024
- Evaluation externe réalisée ou en cours : 7 octobre 2024

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Connaissance pointue du secteur médico-social et gériatrique (acteurs institutionnels, instances et associations locales, enjeux actuels, etc.)

Techniques d'animation/expression orale

Aptitude à la concertation, à la négociation, à la conduite du dialogue social et d'animation de réunions

Compétences en pilotage de projets (projet d'établissement, projets de vie des résidents)

Compétences en management d'équipes multidisciplinaires

Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médico-sociale

Capacités à gérer les situations de crise

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Connaissance et intérêt pour le secteur des personnes âgées et de la qualité des prestations attendues
Grande aisance relationnelle et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur (résident, professionnel, institutionnel, etc.)

Bureautique et outils collaboratifs

Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD (lois récentes, normes, risques, sécurité)

Gestion et financement d'un EHPAD (EPRD – ERRD - analyse financière...)

Connaissances des ressources humaines,

Organisation des admissions des résidents,

Gérer un budget, comprendre la comptabilité,

Connaissance du fonctionnement des services logistiques (technique – cuisine centrale – bio-nettoyage)

Démarche qualité interne et externe

Dynamisme, réactivité et force de proposition

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Capacité d'organisation, de pilotage, prise de décision

Adaptation de l'établissement aux contraintes financières en conciliant qualité de vie des Résidents et des conditions de travail des professionnels.

Réponse aux appels à projets

Avoir des capacités d'écoute, savoir fédérer une équipe, être attentif au développement professionnel des collaborateurs

Capacité à fixer des objectifs cohérents

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Définir et mettre en œuvre la politique sociale et médico-sociale en lien avec la politique sanitaire du territoire

Favoriser l'intégration de l'établissement dans un environnement médico-social et sanitaire en adéquation avec :

- les objectifs départementaux,
- la politique de l'ARS.

Définir et mettre en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

- Adapter l'organisation de l'établissement et des services en fonction des évolutions internes et externes
- Coordonner avec les partenaires du territoire, les actions communes pour assurer la continuité territoriale des prises en soin des personnes
- Mettre en œuvre les processus de décision, d'arbitrage, d'animation et de coordination des différentes instances de l'établissement
- Initier et analyser les facteurs de risques et de succès, les projets de coopération avec les partenaires locaux, l'ARS et le Conseil Départemental
- Définir la gouvernance des projets et animer les réunions de concertation et de négociation
- Rechercher les moyens de financement auprès des partenaires institutionnels pour développer et améliorer la qualité des prestations.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

- Conduire la conception, la mise en œuvre et l'évolution du projet d'établissement en mobilisant l'équipe d'encadrement, les professionnels, le conseil de la vie sociale et les partenaires des dispositifs de soins et/ou de vie
- Suivre et analyser les résultats de l'évaluation externe et mettre en place des projets pour lever les écarts formalisés dans le rapport d'évaluation
- Planifier des projets de développement et d'amélioration de l'organisation
- Evaluer la satisfaction des résidents, de leur famille, des professionnels et conduire les projets pour développer cette satisfaction.
- Evaluer et faire vivre les coopérations existantes (GCSMS) et le réseau de partenaires (CH de Falaise, EPSM, CHU de Caen, EHPAD de Condé en Normandie concernant l'accueil de jour itinérant, la pharmacie de Bretteville sur Laize...).

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

- Définir les procédures de recrutement et d'évaluation des performances
- Définir et appliquer un processus de management de capital humain
- Anticiper et gérer les conflits à l'intérieur de l'établissement
- Construire durablement un climat social favorisant la communication et l'accompagnement des résidents
- Favoriser en permanence l'évolution des compétences par la pratique de la GPMC
- Construire le plan de formation nécessaire à l'entretien et à l'amélioration des bonnes pratiques professionnelles
- Assurer un suivi institutionnel de l'efficacité des formations, pour assurer la continuité des activités liées à l'amélioration des prestations de service
- Maintenir et développer un climat social qui stimule la motivation du personnel et qui favorise un accompagnement de qualité des résidents et de leurs proches.

- S'assurer de la maîtrise des risques professionnels pour préserver la sante des résidents et du personnel.
- Elaboration de l'EPRD, de l'ERRD et du bilan financier
- Gestion des emprunts
- Suivi budgétaire
- Communiquer avec les instances qui impactent le fonctionnement de l'établissement
- Communiquer par tout moyen avec les résidents et leur famille sur la vie institutionnelle
- Veiller à la mise en œuvre d'une veille réglementaire et gérontologique

Principaux projets à conduire :

- Offre de service de l'EHPAD :

- * Développer des accompagnements diversifiés en réponse aux besoins de la population, formalisés dans un projet d tablissement ambitieux (ex : création d'un PASA de soirée)
- * mettre en œuvre la politique sociale et médico-sociale

- Situation financière de l'EHPAD :

- * veiller au bon équilibre financier notamment grâce à l'optimisation des recettes et des dépenses
- * Poursuivre l'étude de faisabilité et l'appréciation de la soutenabilité financière du projet de restructuration ou reconstruction de la Résidence Autonomie

- Ressources humaines

- * Mettre en place une organisation du travail facilitant l'activité quotidienne et favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- * Mettre en place un environnement et des moyens adaptés à la réalisation des tâches quotidiennes
- * Veiller à la mise en œuvre de conditions de travail adaptées afin de permettre à chaque professionnel d'agir qualitativement
- * Définition et mise en œuvre d'une politique d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques
- * S'assurer que l'organisation et le management favorisent la santé au travail et le développement des personnes
- * Partager notamment en CSE et dans diverses commissions intégrant les professionnels, les enjeux de l'EHPAD en matière de prévention et de santé, organisation et réalisation du travail, planification...
- * Réaliser un plan de lutte contre l'absentéisme et de fiabilisation des professionnels

- Renforcer la démarche continue d'amélioration de la qualité

- * Engager la réflexion et formaliser le projet d tablissement 2025-2030

- partenariats incluant le GTSMS

- * réflexion notamment avec la constitution du GCSMS Les Pairs
- * favoriser l'intégration de l'EHPAD dans un environnement médico-social et sanitaire

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Dernier projet d'établissement : 1^{er} juillet 2019 – 30 juin 2024
Engagement de l'établissement vers le label Humanitude : une vision a été réécrite en décembre 2024, un COPIL pluridisciplinaire se réunit tous les mois et définit le plan d'actions annuel.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Le CPOM a été signé en fin d'année 2018 et n'a pas été renégocié en 2023.

Les objectifs concernaient notamment :

L'installation et le fonctionnement de l'accueil de jour itinérant ;

La prévention du risque de chutes ;

La prévention des hospitalisations non programmées ;

Les mesures de prévention de l'absentéisme du personnel.

Signé pour la période de 2018 - 2022

Appartenance à une direction commune :

Objet : sans objet

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet : GCSMS Les Pairs

Créé le : 8/2/2024

Nombre de membres : 7 établissements

Autre forme de coopération (à préciser) :

Coopération avec l'EHPAD de Condé en Normandie pour assurer le fonctionnement de l'accueil de jour itinérant.

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	ERRD 2023	EPRD 2025	ERRD 2024
Groupe I			460 663.11
Groupe II			3 251 734.8
Groupe III			503 457.08
Groupe IV			
Total	4 141 068.87		4 215 854.99

RECETTES	ERRD 2023	EPRD 2025	ERRD 2024
Groupe I			3867 909.57
Groupe II			156 569.10
Groupe III			114 016.85
Total	4 080 571.04		4 138 495.52

*(Montant par titre en €)***Pour les EHPAD : ERRD2024**

- Montant du budget hébergement : **1 951 027.78**
- Montant du budget dépendance : 502 045.81
- Montant du budget soins : 1 685 421.93

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :**Résultat comptable (n-1)= -95 759.64****Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)**▪ **Plan de financement de l'exercice « N »***Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
24 746	83 403

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1
CAF= 72 879

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:*Résidence autonomie*• **Les ressources humaines***(ETP des personnels - Source SAE)***ETP médicaux**

- dont médecin coordonnateur : 0,3 ETP

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 1 ETP AAH
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 1 ETP IDEC
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 0,8 ETP psychologue
- dont personnel médico-techniques
- dont personnel de rééducation : 0,4 ETP ergothérapeute
- dont personnels techniques ouvriers : 1 ETP

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme :

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :2

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 26 874

Taux d'occupation en n-1 : 99.4%

Derniers GMP/PMP validés : PMP= 258 GMP=791 impact en 2026

Convergence tarifaire en cours : impact en 2026 de cette augmentation

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Etablissement proche de CAEN appartenant à un GCSMS d'établissement publics autonomes qui travaillent régulièrement ensemble.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Pratiques internes de qualité, situation financière qui se fragilise.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Etablissement jouissant d'une bonne réputation pour la qualité de l'accompagnement des résidents, il s'est engagé vers l'obtention du label Humanitude en 2024.

Sa situation financière est plutôt saine, bien que les difficultés sont existantes et impactantes depuis 2023.

L'équipe de direction est au complet (médecin coordonnateur, IDEC, responsable administrative, qualitatif...) favorisant une conduite efficiente de l'établissement.

Le personnel est attaché à l'établissement, le turn-over est donc limité. En revanche, il fait face à des difficultés conjoncturelles de recrutements notamment de professionnels soignants, du fait d'un absentéisme important.

Les médecins traitants, une petite dizaine intervenant au sein de l'EHPAD, sont très présents et une bonne organisation s'est installée avec les IDE et le médecin coordonnateur.

L'établissement est ouvert sur l'extérieur avec l'intervention régulière d'une dizaine de bénévoles, des partenariats diversifiés tant sur le plan de la dynamique sociale et environnementale (RAM, écoles, MJC...) que sur le plan sanitaire (CHU, CH de Falaise, EPSM, clinique la Miséricorde...).

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Gambier Elise
Direction-ehpad-cbh@orangre.fr

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de...